



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - TOIC82700B
Strada Ponte Picca, 2 - 10070 CORIO (TO)
Tel. 011/9290426 E-MAIL toic82700b@istruzione.it

Corio, 01/08/2020

Al Sito Web dell'Istituto
Al personale interessato

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/21 e successivi.

Il Dirigente scolastico

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";

VISTO il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'articolo 4, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, PEO e PEC, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

TENUTO CONTO, pertanto, della necessità di gestire in modo agevole e celere; di provvedere all'archiviazione digitale certa delle suddette domande e di creare una banca dati di facile e chiara lettura;

DISPONE

di accettare, a partire dal 01/08/2020 e fino al 31/10/2020 a.s. 2020/21, ESCLUSIVAMENTE domande pervenute tramite apposita piattaforma ARGO MAD, facilmente raggiungibile dal sito iccorio.edu.it.

Esse avranno validità e saranno utilizzate per l'anno scolastico decorrente dal 1° settembre, fino al 31 agosto, termine ordinario di ogni anno scolastico.

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano); in tali casi, le interessate e gli interessati, riceveranno, in risposta alla eventuale mail inviata o comunicata, la presente disposizione e potranno regolarizzare la loro richiesta.

SI DISPONE, inoltre, la **NON ACCETTAZIONE di eventuali MAD per il personale ATA**, in quanto non utili a questa Istituzione scolastica.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Si sottolinea inoltre che gli invii multipli, gli invii a più indirizzi, gli invii non conformi al regolamento, NON generano maggiore attenzione nei confronti del mittente, ma anzi lo qualificano come persona poco rispettosa del lavoro altrui.

Il presente dispositivo ha carattere permanente fatte salve eventuali modificazioni e/o integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cosma ENEA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)