

PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
CORIO

Oggetto: richiesta **PERMESSI ORARI**

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso la scuola _____

In qualità di _____

C H I E D E

di poter fruire

in data _____ per n° ore _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

in data _____ per n° ore _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

Permesso BREVE ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 29/11/2007

le suddette ore

saranno recuperate nei modi e nei giorni concordati con la S.V.

non saranno recuperate in quanto richieste per motivi di salute, come da documentazione che allegherà. (Rif. contrattazione d'Istituto)

Permesso STUDIO ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 395 del 25/8/1988

Permesso per CONTROLLI PRENATALI ai sensi dell'art. 14 del D.Lvo
151/2001

allegherà relativa documentazione

data _____

firma _____

VISTA la richiesta di cui sopra: **SI AUTORIZZA**

Corio, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Enea COSMA)

Il permesso breve sarà/ è stato recuperato come segue:

n° _____ ore in data _____

n° _____ ore in data _____

n° _____ ore in data _____