



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - TOIC82700B**

**Strada Ponte Picca, 2 - 10070 CORIO (TO)**

Tel. 011/9290426 E-MAIL [toic82700b@istruzione.it](mailto:toic82700b@istruzione.it)

Corio, data del protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990 n. 146 come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 200 n. 83;  
VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");  
VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10/02/2021 ("Protocollo")

EMANA IL SEGUENTE

### REGOLAMENTO

**di applicazione del Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale per le istituzioni scolastiche ed educative necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero ai sensi dell'art. 3 c. 3 dell'Accordo**

**Articolo 1 - Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

**a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

Docenti:

si terrà conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. d) ed e)

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Personale ATA:

- n. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- n. 1 assistente tecnico area informatica (a prescindere quindi sempre durante scrutini ed esami)

**a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio:**

- n. 1 collaboratore scolastico

**d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:**

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o n. 1 assistente amministrativo
- n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola

#### **Articolo 2 - Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri:

- volontarietà
- sorteggio, effettuato alla presenza della RSU (dal secondo sorteggio sono esclusi i nominativi sorteggiati precedentemente)

Il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero già manifestata precedentemente chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo.

La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

#### **Articolo 3 - Applicazione del protocollo d'intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo d'intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 1 e 2.

#### **Articolo 4 - Clausola di salvaguardia**

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d'intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

#### **NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

- L. 146/90;
- D. Lgs 165/01;
- Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'intesa di questa istituzione scolastica redatto in data 10/02/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Cosma ENEA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)