



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIO  
Prot. 0004573 del 03/08/2021  
(Uscita)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - TOIC82700B**  
Strada Ponte Picca, 2 - 10070 CORIO (TO)

Tel. 011/9290426

fax 011/9290749 E-MAIL [toic82700b@istruzione.it](mailto:toic82700b@istruzione.it)

CORIO, 01/08/2021

Al sito web della scuola

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/2022.

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati;

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124”;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente Regolamento per disciplinare il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle domande di “Messa a Disposizione” di docenti aspiranti a supplenze brevi presso l'Istituto Comprensivo di Corio (TO) in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) per l'anno scolastico 2021/2022.

SI DISPONE, inoltre, la **NON ACCETTAZIONE di eventuali MAD per il personale ATA**, in quanto non utili a questa Istituzione scolastica.

#### ART.1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dalla data di pubblicazione del presente regolamento **fino al 31/10/2021**.

#### ART.2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEGLI ASPIRANTI

A partire dalla data di pubblicazione del presente Regolamento, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando tutti i campi presenti sulla piattaforma ARGO MAD.

Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando una MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente Regolamento, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la nuova procedura, fermo restando che saranno compilati elenchi delle domande cartacee pervenute fino alla data odierna.

Deve essere dichiarata l'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

#### ART.3 – CURRICULUM VITAE

Agli aspiranti che abbiano presentato domanda potrà essere richiesto di presentare inoltre (attraverso modalità che verranno successivamente indicate) il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo.

#### ART.4 – COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI

Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso, secondo i seguenti criteri:

- Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di abilitazione dichiara di risiedere o di avere il domicilio nella provincia di Torino. Le candidature verranno graduate in base al titolo di studio e all'età anagrafica degli aspiranti.
- Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di titolo di abilitazione non dichiara di risiedere o di avere il domicilio nella provincia di Torino. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base al titolo di studio e all'età anagrafica degli aspiranti.
- In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti non in possesso di titolo di abilitazione, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio in provincia di Torino, graduandole in base al titolo di studio e all'età anagrafica degli aspiranti.

#### ART. 5 – CASI DI PARTICOLARE NECESSITA'

In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:

- (in caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili) decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente Regolamento) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito internet ufficiale dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
- (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 3, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente Regolamento.

#### ART. 6 – PUBBLICITA' E CONSULTAZIONE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'IC Corio al fine di consentirne la libera consultazione.

#### ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 01 agosto 2021 e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

#### ART. 8 - INFORMATIVA PRIVACY

Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa sintetica pubblicata sulla pagina del sito web ufficiale dell'IC Corio.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Cosma ENEA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)