

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso la scuola _____

in qualità di _____

dovendo partecipare al seguente convegno corso di aggiornamento

titolo	
Organizzato da	
Luogo	
Data	
orario	

CHIEDE

per il giorno _____

ESONERO dal servizio

SEMIESONERO dal servizio dalle ore _____ alle ore _____

Garantirà la presenza in servizio per le attività didattiche dalle ore _____ alle ore _____

Assicura la copertura delle classi/Sezioni/moduli con colleghi del plesso in servizio

In relazione a quanto sopraindicato comunica di essere intenzionato/a a chiedere:

rimborso delle eventuali spese di partecipazione/iscrizione SI NO

rimborso spese di viaggio

(mezzipubblici o uso del mezzo proprio se richiesto e autorizzato) SI NO

e si dichiara consapevole che tali rimborsi devono essere preventivamente approvati

Allega: richiesta autorizzazione uso del mezzo proprio SI NO

Allegherà al rientro in servizio: - attestato di partecipazione
- domanda e documentazione per gli eventuali rimborsi

Data _____

firma _____

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE

Strada Ponte Picca, 2 – 10070 CORIO (TO)

VISTA la richiesta di cui sopra, si **AUTORIZZA/ NON SI AUTORIZZA** per il giorno _____

l'ESONERO

il SEMIESONERO

Considerata la copertura finanziaria **SI DISPORRÀ** per

rimborso delle spese di partecipazione/iscrizione per Euro _____ SI NO

rimborso delle spese di viaggio SI NO

N.B. il pagamento sarà effettuato al termine delle attività didattiche previa disponibilità di fondi

Corio, _____

IL DSGA (per la copertura finanziaria)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Enea COSMA)