



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - TOIC82700B
Strada Ponte Picca, 2 - 10070 CORIO (TO)
Tel. 011/9290426 E-MAIL toic82700b@istruzione.it

Corio, data del protocollo

Circ. n. 94

Agli interessati alla didattica a distanza

OGGETTO: DOCUMENTO PRIVACY PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Su indicazione del DPO dott. Mauro FALCHERO, si forniscono indicazioni generali sull'utilizzo della Didattica a Distanza (D.A.D.) per tutti coloro che utilizzano/usufruiscono (personale scolastico e famiglie/studenti) degli strumenti e delle piattaforme messi a disposizione dall'Istituto.

- Tali strumenti sono unicamente destinati alle finalità definite dallo stesso (es: formazione a distanza, obblighi di legge, assistenza e istruzione scolastica...).
- I dati personali non possono essere in alcun modo diffusi (ad esempio: foto effettuate a docenti che tengono lezione e pubblicate su social).
- Si ricorda alle famiglie/tutori che sono responsabili del comportamento dei minori durante le attività sincrone ed asincrone.
- Occorre seguire le linee definite dall'Istituto senza apportare modifiche che non siano state approvate dal titolare del trattamento.
- E' necessario utilizzare gli strumenti/piattaforme indicati dall'Istituto.
- Gli strumenti e le procedure per la DAD vengono indicate dal titolare del trattamento in base ad opportune valutazioni regolate dal GDPR.
- Gli utilizzatori siano essi addetti o utenti (docenti, personale interno, studenti, famiglie, ecc) non possono variare in alcun modo le indicazioni ricevute e non possono fare uso di strumenti senza l'autorizzazione del Titolare.
- Nel caso di utilizzo di strumenti come Whatsapp (anche se sconsigliato) si indicano i seguenti punti: ◦ non può essere obbligatorio l'uso ◦ non possono essere trasferiti documenti con dati personali ◦ possono solo essere indicate informazioni generiche.
- Nel caso Whatsapp sia l'unico strumento utilizzabile, si deve sottoporre la situazione al titolare del trattamento per opportune valutazioni e definirne le procedure d'uso.
- Nel caso si renda necessario l'utilizzo di strumenti diversi da quelli indicati si deve sottoporre la situazione al titolare del trattamento per opportune valutazioni e procedure, prima dell'utilizzo degli stessi.
- Ove possibile, account e password devono essere istituzionali.
- Non può essere obbligatoria l'attivazione di webcam (ecc.), nel caso va sempre sottoposta alla valutazione del titolare.
- Non attivare registrazioni (audio/video) o riprese fotografiche senza chiare indicazioni del titolare.
- Per il trasferimento di documenti con dati personali, si consiglia la criptazione con password.
- Eventuali infrazioni delle linee indicate possono essere punite dalla legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cosma ENEA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)