Istituto Statale Comprensivo di Corio
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Strada Ponte Picca, 2 - 10070 – Corio (TO)
011 92.90.426 - www.iccorio.edu.it
toic82700b@istruzione.it – toic82700b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 92028290010 – codice univoco: UFM0DU

Corio, data del protocollo

Circ. n. 11

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIO
Prot. 0006369 del 01/09/2025
V (Uscita)

A tutti i genitori degli alunni dell' IC CORIO
Al Personale scolastico dell' IC CORIO

Oggetto: Modalità di comunicazione con la Dirigente scolastica.

Essendo l'Istituto Comprensivo di Corio un'organizzazione complessa, formata da undici plessi diversi per tipologia e localizzazione, onde evitare spiacevoli incomprensioni, si ritiene indispensabile chiarire che la mediazione da parte dello Staff di dirigenza è indispensabile per chiarire le questioni che possono insorgere.
Per questo, si ribadisce la richiesta di percorrere sempre l'iter corretto e contattare nell'ordine le seguenti figure professionali:

1. docente di classe
2. coordinatore di classe
3. referente di plesso
4. Collaboratori dello Staff di Dirigenza:
   scuola dell'infanzia ins.te Clara Maria Rosa
   scuola primaria Dott.ssa Anglesio Sarah
   scuola secondaria di primo grado Prof.sa Pastore Caterina
5. Dirigente scolastica.

- Le richieste di colloquio con i docenti di classe, coordinatori e referenti possono essere presentate tramite diario o inviando una mail al plesso di riferimento.
- Le richieste di colloquio con lo Staff di Dirigenza possono essere presentate tramite apposito modulo (allegato alla presente e pubblicato sul sito web di istituto), inviato a toic82700b@istruzione.it o consegnato ai collaboratori scolastici nell'atrio della sede centrale "B. Atzei" di Corio.
- Le richieste di colloquio con la Dirigente scolastica possono essere presentate tramite apposito modulo (allegato alla presente e pubblicato) sul sito web di istituto, inviato a toic82700b@istruzione.it o consegnato ai collaboratori scolastici nell'atrio della sede centrale "B. Atzei" di Corio.

I moduli inviati incompleti non saranno accolti.

Si ricorda che non è opportuno fermare i docenti all'ingresso all'inizio o al termine delle lezioni e che non è consentito disturbare le lezioni telefonando ai plessi, salvo in caso di reale urgenza.

Il Collaboratore del Dirigente
Dott.ssa Sarah ANGLESIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Cosma ENEA*

RICHIESTA DI COLLOQUIO CON LO STAFF DI DIRIGENZA

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico dell' I.C. CORIO

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di :
a) genitore dell'alunno/a_____
classe _____ plesso_____ ordine di scuola_____

RICHIEDE

un colloquio con il Collaboratore del Dirigente Scolastico per il seguente motivo:

_____

_____

a tal fine chiede di essere contattato ai seguenti recapiti:
email _____ tel_____

DICHIARA

di aver contattato in data_____ il docente di classe/coordinatore/referente di plesso ins.te_____ e di aver avuto un primo colloquio in data_____ con l'ins.te_____.

PRENDE ATTO

- che entro un massimo di 5 giorni lavorativi il richiedente potrà ricevere la comunicazione di accettazione o mancata accettazione dell'appuntamento;
- che il colloquio è da intendersi individuale, ovvero potrà partecipare oltre al richiedente il coniuge, ma non genitori di altri alunni o gruppi di genitori;
- che per esigenze di servizio l'appuntamento potrà essere fissato in data o orario compatibili con altri impegni professionali;
- che il colloquio sarà svolto con l'ufficio di direzione, ovvero con uno dei due collaboratori del dirigente ed un docente di classe.

data ___/____/_____ Firma del richiedente _____

Vista la richiesta di colloquio, e considerati i motivi addotti

- ☐ non si concede il colloquio
- ☐ si concede il colloquio in data ___/___ / _____ alle ore _____

parte da compilare a cura della Segreteria colloquio con i Collaboratori del Dirigente del ___ / ___ / _____ alle ore _____ comunicato all'interessato Sig./Sig.ra _____ telefonicamente in data ___ / ___ / _____ via mail inviata il ___ / ___ / _____
L'interessato/a accetta l'appuntamento proposto

- ☐ si
- ☐ no

RICHIESTA DI COLLOQUIO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. CORIO

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di :
a) genitore dell'alunno/a_____
classe _____ plesso_____ ordine di scuola_____

RICHIEDE

un colloquio con il Dirigente Scolastico per il seguente motivo:

_____

_____

a tal fine chiede di essere contattato ai seguenti recapiti:
email _____ tel_____

DICHIARA

di aver contattato in data_____ il docente di classe/coordinatore/referente di plesso ins.te_____ e di aver avuto un primo colloquio in data_____ con l'ins.te_____.

PRENDE ATTO

- che entro un massimo di 5 giorni lavorativi il richiedente potrà ricevere la comunicazione di accettazione o mancata accettazione dell'appuntamento;
- che il colloquio è da intendersi individuale, ovvero potrà partecipare oltre al richiedente il coniuge, ma non genitori di altri alunni o gruppi di genitori;
- che per esigenze di servizio l'appuntamento potrà essere fissato in data o orario compatibili con altri impegni professionali;
- che il colloquio sarà svolto con l'ufficio di direzione, ovvero con il dirigente scolastico ed uno dei due collaboratori del dirigente.

data ___/____/_____ Firma del richiedente _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO vista la richiesta di colloquio, e considerati i motivi addotti

- ☐ non concede il colloquio
- ☐ concede il colloquio in data ___/___ / _____ alle ore _____

parte da compilare a cura della Segreteria colloquio con il D.S. del ___ / ___ / _____ alle ore _____ comunicato all'interessato Sig./Sig.ra _____ telefonicamente in data ___ / ___ / _____ via mail inviata il ___ / ___ / _____

L'interessato/a accetta l'appuntamento proposto

- ☐ si
- ☐ no